

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
Факультета МАИС  
Кот Ю.В.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки** *54.03.01. ДИЗАЙН*

**Профиль подготовки** *ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН*

**Квалификация выпускника** *бакалавр*

**Форма обучения** *очная*

(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель:

- Формирование узкоспециальных проектных, технологических, производственных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области книгоиздания, полиграфии, дизайна периодических изданий.

### Задачи:

- Введение в технологические и производственные аспекты полиграфии, ознакомление обучающегося с работой в художественно-техническом редактировании;
- Формирование целостного представления о процессе подготовки печатных публикаций, особенностях их производственного цикла;
- Получение навыков выполнения контроля доредакционной подготовки книжно-журнальных изданий в роли художественного редактора;
- Овладение прикладными навыками самостоятельного выполнения работ по проектированию, макетированию, верстке и художественно-техническому редактированию печатной продукции в роли дизайнера.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Художественно техническое редактирование» относится к блоку ДВ.1 Дисциплины по выбору 1 учебного плана ОПОП Дизайн. Дисциплина изучается в 5-м семестре. Изучение дисциплины «Художественно техническое редактирование» базируется на знании дисциплин учебных планов ОПОП Дизайн (профиль: графический дизайн). Курс «Художественно техническое редактирование» посвящен изучению правил подготовки печатных изданий, в связи с чем его изучение предусматривает наличие у обучающихся базовых знаний по работе с ПК и основам графического дизайна.

«Художественно техническое редактирование»	Наименование дисциплин учебного плана.
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	Комплекс базовой профессиональной подготовки учащегося профиля «Графический дизайн»: <ul style="list-style-type: none"><li>– Основы композиции</li><li>– Искусство шрифта и типографика</li><li>– IT-технологии и компьютерная графика в графическом дизайне</li></ul>
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Дизайн-проектирование</li><li>– Дизайн упаковки</li><li>– Проектно-технологическая практика</li><li>– Преддипломная практика</li><li>– Выполнение и защита ВКР</li></ul>

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных проектных профессиональных задач.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн, 2021 г.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий	<b>Знать:</b> - Поддерживает контакты по электронной почте; <b>Уметь:</b> - Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде графического дизайна выражения; <b>Владеть:</b> - Оформляет Curriculum Vitae / Резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.	ПК-4.1. Обладает навыками проектирования технологической цепочки для различных видов продукции графического дизайна ПК-4.5. Способен передать технологические карты проекта для внедрения на производство	<b>Знать:</b> - Методику организации производственной работы в графическом дизайне; - Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна; <b>Уметь:</b> - Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование; - Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне; <b>Владеть:</b> - Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения; - Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Дизайн многостраничного издания» составляет 3 з.е., 108 акад. часов, из них контактных - 60 акад.ч., СРС - 21 акад.ч., формы контроля – экзамен 5 семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры					
			3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		60			60			
В том числе:								
Лекции		4			4			
Практические занятия МГ								
Семинары		56			56			
Самостоятельная работа (всего)		21			21			
В том числе:								
Реферат								
Контроль		27			27			
Вид аттестации (зачет, экзамен)					экзамен			
Общая трудоемкость	часы	108			108			
	зачетные единицы	3			3			

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№	Темы занятий	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в том числе в интерактивной форме 20%				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	пп/г	с/р	
1	Введение.	5	2				опрос
<b>Часть 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.</b>							
2	История печати и традиционные виды печати.	5	2			1	опрос
3	Виды литературы и типизация оформления.	5		3		1	опрос
4	Типология объектов графического дизайна. Печатная продукция и ее классификация	5		3		1	опрос
5	Форматы материалов для печати и форматы изданий. Стандартные форматы книг и область их применения	5		3		1	Опрос, реферат
6	Наборные шрифты. Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Применение шрифтов различного кегля.	5		3		1	опрос
7	Законодательные требования к техническому оформлению и к контенту в печатной продукции.	5		3		1	опрос
<b>Часть 2. Композиция внутренних элементов книги</b>							
8	Основные сведения об особой природе композиции в книге, о ее внешней и внутренней структуре.	5		3		1	опрос
9	Композиция полос набора, модульная сетка.	5		3		1	реферат

10	Рубрикация книги и ее оформление. Титульные элементы книги, правила их оформления.	5		4		1	Опрос
11	Основной и дополнительный тексты. Виды, принципы оформления. Терминология художественно-технического редактора.	5		3		1	Опрос
12	Назначение обложки и переплета Типы обложек и переплетов. Область их применения Оформление обложки и переплета	5		3		1	Опрос, реферат
13	Особенности конструкции книжного блока. Суперобложка. Форзац. Футляр	5		4		1	опрос
14	Полиграфическая техника и оформление книги. Полиграфические материалы и оформление книги. Переплетные и обложечные материалы.	5		3		1	опрос
<b>Часть 4. Иллюстрирование изданий</b>							
15	Иллюстрирование научно-познавательной книги Задачи и план иллюстрирования. Упорядочение изобразительного материала	5		3		1	Опрос, реферат
16	Различия в характере иллюстраций. Фотография. Рисунок. Чертеж. Инфографика. Картографические	5		3		1	опрос

	иллюстрации						
17	Иллюстрирование художественной литературы. Роль и задачи иллюстраций. Отношение иллюстраций к тексту. План и характер иллюстрирования.	5		3		1	Опрос
<b>Часть 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания</b>							
18	Последовательность этапов работы над созданием печатного издания. Основные звенья издательского процесса	5		3		1	опрос
19	Макетирование изданий и подготовка оригинал-макета.	5		3		1	опрос
20	Художественное редактирование изданий	5		3		2	опрос
	<b>Итого за семестр</b>		<b>4</b>	<b>56</b>		<b>21</b>	<b>экзамен</b>

### 4.3. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Общевопросы оформления печатной продукции

##### Тема 1. Введение

Определение понятия «художественно-техническое редактирование» изданий. Основные принципы организации издательского дела. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству. Место и роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования и производства полиграфической продукции. Основные виды издательской продукции, ее классификация и типология объектов графического дизайна.

##### Тема 2. История печати и традиционные виды печати.

Обзор истории полиграфии: от Гуттенберга до наших дней. Современная полиграфическая и издательская техника и материалы, современные технологии и программное обеспечение. Цветоделение. Типометрия в полиграфии.

##### Тема 3. Виды литературы и типизация оформления.

Виды литературы и типизация оформления книг, журналов. Книга как наиболее универсальное и распространенное приспособление для передачи текстовой и изобразительной информации. Типовое строение на примере книги, вариации типового строения книжной структуры в зависимости от содержания книги, условий пользования ею, целевой установки, читательского адреса. Роль изобразительного начала в печатном издании.

##### Тема 4. Типология объектов графического дизайна. Печатная продукция и ее

## **классификация**

Основные виды издательской продукции (книги, брошюры, буклеты, листовки, упаковка, инструкции и др.). Типология объектов графического дизайна: предметы, на которых есть текст и которые напечатаны – это все объекты графического дизайна. Наиболее актуальны вопросы оформления практически значимых объектов: билеты, инструкции, упаковки, реклама и пропаганда др.

## **Тема 5. Форматы материалов для печати и форматы изданий. Стандартные форматы книг и область их применения**

Формат издания, определение понятия. Лист бумажный и печатный. Доля бумажного листа и формат страницы (пропорции сторон). Выбор формата для издания: влияние технологических, экономических и эстетических факторов на формирование облика будущей книги.

Полоса набора. Определение понятия, способы построения полос набора в книгах.

Восприятие полос набора на книжном развороте, гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля в книге, журнале, их назначение и размеры. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.

## **Тема 6. Наборные шрифты. Роль шрифта в раскрытии содержания книги.**

### **Применение шрифтов различного кегля.**

Начертания и размеры шрифта. Основные требования к шрифту. Удобочитаемость гарнитур и текста. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Выбор шрифтов для различных типов печатных изданий.

Роль шрифта в раскрытии содержания книги. Типографские шрифты различаются и по своему основному рисунку, и по начертаниям, и по размеру. Совокупность шрифтов различного начертания и размера, объединенных общностью основного рисунка, образует шрифтовую гарнитуру. Важнейшие графические элементы из которых строятся шрифтовые знаки. Шрифты рисованные и наборные. Удобочитаемость гарнитур в текстовом наборе. Кегль шрифта, длина строки и удобочитаемость. Художественные требования к шрифту, технологичность, экономичность или убористость шрифтовых гарнитур.

## **Тема 7. Законодательные требования к техническому оформлению и к контенту в печатной продукции.**

Требования к оформлению печатных изданий для детей и взрослых по возрастным группам и по назначению. (СанПиН 1.2.1253-03). Требования к маркировке печатной продукции. Требования к контенту, с учетом разрешенного и запрещенного в РФ.

## **Раздел 2. Композиция внутренних элементов книги**

## **Тема 8. Основные сведения об особой природе композиции в книге, о ее внешней и внутренней структуре.**

Основные задачи оформления изданий и требования к их качеству. Проблема создания единого композиционного и художественного целого при оформлении внешних и внутренних элементов изданий.

## **Тема 9. Композиция полос набора, модульная сетка.**

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами

справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов. Модульная система верстки.

#### **Тема 10. Рубрикация книги и ее оформление. Титульные элементы книги, правила их оформления.**

Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектуры книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой, в подбор, маргиналиями и компендиумом. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.

#### **Тема 11. Основной и дополнительный тексты. Виды, принципы оформления.**

##### **Терминология художественно-технического редактора.**

Композиция отдельных видов текстовых форм. Виды текстов (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, титульных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги.

### **Раздел 3. Внешнее оформление книги**

#### **Тема 12. Назначение обложки и переплета. Типы обложек и переплетов. Область их применения. Оформление обложки и переплета. Суперобложка. Форзац. Футляр**

Область их применения. Типы оформления внешних элементов книги: шрифтовой, орнаментально-декоративный, предметно-тематический, символический, сюжетно-тематический. Обложка, суперобложка, форзац, переплет, футляр - их виды, особенности оформления и использования в различных типах изданий.

#### **Тема 13. Особенности конструкции книжного блока.**

Если книга выпускается в переплете, то конструкция и оформление книжного блока могут иметь некоторые особенности.

#### **Тема 14. Полиграфическая техника и оформление книги. Полиграфические материалы и оформление книги. Переплетные и обложечные материалы.**

Роль полиграфического исполнения в оформлении издания, две стороны вопроса – правильность выбора полиграфической техники и качество полиграфических работ. Выбор материалов для оптимального эстетического восприятия книги, для удобства пользования, для оптимального бюджета книги.

### **Раздел 4. Иллюстрирование изданий**

#### **Тема 15. Виды иллюстраций. Иллюстрирование научно-познавательной книги.**

##### **Задачи и план иллюстрирования. Упорядочение изобразительного материала**

Иллюстрирование научно познавательных изданий, художественной литературы. Типы изображений в печатных изданиях: познавательные, художественно-образные, декоративные. Познавательные изображения и их роль в научных, технических и учебных изданиях.

#### **Тема 16. Различия в характере иллюстраций. Фотография. Рисунок. Чертеж.**



### **Инфографика. Картографические иллюстрации**

Роль фотографии в иллюстрировании современной литературы. Классификация иллюстраций: рисунок, чертеж, карты и планы, инфографика, как отдельный вид иллюстраций. Возможность применения тех и других решений для одного издания. Вид иллюстраций по творческому методу их создания, по технике исполнения оригиналов и по способам полиграфического воспроизведения в печати.

### **Тема 17. Иллюстрирование художественной литературы. Роль и задачи иллюстраций. Отношение иллюстраций к тексту. План и характер иллюстрирования.**

Художественно-образные иллюстрации и их главная задача - эмоциональное выражение смысла литературного произведения и его формы. Выбор подхода к художественным иллюстрациям: иллюстрации предметные, действия, состояния; отражающие сюжет и иллюстрации, раскрывающие подтекст.

### **Раздел 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания**

#### **Тема 18. Последовательность этапов работы над созданием печатного издания. Основные звенья издательского процесса**

Последовательность и содержание основных этапов работы над созданием печатного издания: план оформления книги, обработка оригиналов для полиграфии, гранки набора и пробные оттиски с репродукций, верстка книги, работа над сигнальными и контрольными экземплярами.

Основные звенья издательского и творческого процесса создания книги: анализ содержания и формы литературного произведения, определение потребительских требований к изданию, замысел оформления как разработка функциональной структуры издания; построение образно-пространственной формы книги средствами графики и полиграфии.

#### **Тема 19. Макетирование изданий и подготовка оригинал-макета.**

Макетирование изданий, его сущность, разновидности форм, условия их применения, приемы исполнения. Подготовка оригинал-макета к печати и воспроизведение изобразительного материала. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.

#### **Тема 20. Художественное редактирование изданий**

Редактирование издания как звено в процессе издательского формирования книги. Задачи художественного и литературного редакторов: определение общей идеи организации книги, руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы. Художественная редакция - роль редактора, художника, дизайнера, оператора компьютерной верстки в создании оформления издания и подготовки оригинал-макета. Знаки разметки и корректуры.

### **5. Образовательные технологии**

#### **Применяемые образовательные технологии:**

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» используются следующие интерактивные формы: - семинары-дискуссии.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения и навыки анализа профессиональных текстов, концепций, точек зрения. Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с книгами, профессиональными журналами, ЭБС;
- Подготовка к промежуточным аттестациям.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.**

В преподавании дисциплины «Художественно-техническое редактирование» используются разнообразные образовательные технологии традиционного характера:

- лекции;
- практические занятия;
- рефераты;
- выступления с сообщениями;
- тестирование

По каждому разделу курса читаются обзорные лекции и даются задания на семинарские занятия и самостоятельную работу студента. На семинарских занятиях заслушиваются краткие сообщения, с дальнейшим обсуждением

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Форма контроля	Компетенция / индикатор	Оценка
----------------	----------------------------	--------

	<b>компетенции</b>	
Текущий контроль: - опрос, реферат	УК-4, ПК-4	зачтено/не зачтено
Рубежный контроль	УК-4, ПК-4	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	УК-4, ПК-4	зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно)/ не зачтено (неудовлетворительно)

## 6.2. Критерии оценки результатов поддисциплины «Художественно техническое редактирование»

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (отлично)»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенции, закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«зачтено (хорошо)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и применяет его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено (удовлетворительно)»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его практическом использовании на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: задания для практической работы и форма отчетности:

Тестовые задания, контролирующие сформированность компетенций – УК-4; ПК-4

#### УК-4

1. Какой из следующих навыков является основным для художественно-технического редактирования?

- а) Владение государственным и иностранным языком
- б) Умение работать с художественным материалом
- в) Навык деловой коммуникации
- г) Знание основ грамматики и пунктуации

2. Какой вид коммуникации представляет собой устная форма деловой коммуникации?

- а) Переговоры

- б) Электронная почта
- в) Социальные сети
- г) Публичное выступление

3. Какое из следующих утверждений является правильным в отношении письменной коммуникации при художественно-техническом редактировании?

- а) Грамматическая точность важнее стилистической выразительности
- б) Стилистическая выразительность важнее грамматической точности
- в) Грамматическая точность и стилистическая выразительность равнозначно важны
- г) Письменная коммуникация не является важным аспектом художественно-технического редактирования

4. Какой из нижеперечисленных навыков является ключевым при художественно-техническом редактировании на иностранном языке?

- а) Лингвистические знания
- б) Знание культурных особенностей страны
- в) Стилистическая обработка текста
- г) Понимание художественных правил

5. Какой из следующих навыков поможет в эффективной коммуникации с клиентами?

- а) Навык пользования специальными программами
- б) Навык плавного общения на иностранном языке
- в) Навык быстрого чтения и анализа текста
- г) Навык создания оригинального художественного материала

6. Какая форма коммуникации является наиболее эффективной для обмена долгими документами и информацией?

- а) Устная форма
- б) Письменная форма
- в) Электронная форма
- г) Телефонные звонки

7. Какое из следующих утверждений наиболее верно отражает роль деловой коммуникации в художественно-техническом редактировании?

- а) Она является важным дополнением к техническим навыкам
- б) Она необходима только при работе с иностранными клиентами
- в) Она не имеет большого значения в художественном редактировании
- г) Она полностью определяет успех в работе художественного редактора

8. Какой из навыков важен при коммуникации с клиентами из разных стран и культур?

- а) Знание основ грамматики и пунктуации
- б) Умение работать с различными программами для редактирования
- в) Знание особенностей культур клиентов
- г) Обладание техническими навыками редактирования

9. Какой из следующих навыков не требуется при письменной коммуникации в художественно-техническом редактировании?

- а) Правильное оформление корреспонденции
- б) Знание специфической лексики и терминов
- в) Использование электронной почты для обмена информацией

г) Умение работать с графическими материалами

10. Какая форма коммуникации наиболее эффективна для обсуждения конкретных деталей и инструкций?

- а) Устная форма
- б) Письменная форма
- в) Электронная форма
- г) Публичное выступление

11. Какой из следующих навыков является наиболее важным при устной коммуникации?

- а) Понимание словарного запаса
- б) Пользование жестами и мимикой
- в) Умение говорить на многих иностранных языках
- г) Знание технических терминов

12. Какой из следующих элементов наиболее важен для эффективной письменной коммуникации?

- а) Орфографическая правильность
- б) Разнообразие синонимов
- в) Оригинальность выражения мыслей
- г) Грамматическая сложность
- д) Все вышеперечисленное

#### ПК-4

1. Какая функция выполняется при художественно-техническом редактировании?

- а) Корректировка ошибок в грамматике и пунктуации
- б) Повышение литературного качества текста
- в) Форматирование текста в соответствии с требованиями издательства
- г) Исправление неправильно выбранных синонимов

2. Что включает в себя работа по художественно-техническому редактированию?

- а) Проверку орфографии и пунктуации
- б) Анализ стилистики и лексики
- в) Работу с композицией и структурой текста
- г) Всё вышеперечисленное

3. Какое из приведенных ниже утверждений относится к методам художественно-технического редактирования?

- а) Выделение главных мыслей и идей текста
- б) Исправление грамматических ошибок
- в) Подбор синонимов для повышения литературности текста
- г) Определение литературного жанра текста

4. Какой из приведенных ниже факторов необходимо учитывать при художественно-техническом редактировании?

- а) Синтаксическую структуру предложений
- б) Лексическое разнообразие и точность выбора слов
- в) Цветовые схемы и изображения
- г) Правильность использования временных форм глаголов

5. Каким образом художественно-техническое редактирование может повысить

эффективность текста?

- а) Улучшение потока информации в тексте
- б) Создание привлекательного внешнего вида текста
- в) Увеличение количество абзацев в тексте
- г) Замена глаголов синонимами

## **Часть 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.**

1. Вопросы для опроса:

Какова роль художественного редактора и графического дизайнера в издательском процессе и технологической цепочке тиражирования?

- 2. Каковы основные задачи оформления изданий и требования к их качеству?
- 3. Основы и методика художественного оформления.
- 4. Роль художественного оформления в издательском процессе.
- 5. Художественно-техническое редактирование.
- 6. Начало книгопечатания и типографского дела в Европе.
- 7. Начало книгопечатания и типографского дела в России.
- 8. Технологическая схема издательского процесса.
- 9. Виды изданий по материальной конструкции.

10. Как выбрать формат издания.

Полоса набора и экономика издания.

11. Чем обусловлена удобочитаемость.

12. Что такое новая антиква.

Лазурский, что и кто это.

13. Как используется интерлиньяж при оформлении различных текстов

Какова соподчиненность начертаний.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Представьте основные виды и классификацию издательской продукции в виде распечатанного списка с краткой аннотацией. Представьте классификацию периодических изданий.
- 2. Составить схему производственного процесса.
- 3. Выбрать формат издания, формат набора и формат полосы набора в вашем проекте. Кроме понятия «Формат издания», определить понятия «Формат набора» (длина наборной строки в квадратах) и «Формат полосы набора» (размер полосы по ширине и высоте в квадратах).
- 4. Выбрать шрифт для двух различных изданий.
- 5. Классифицировать предложенные шрифты по исторической классификации
- 6. Показать пять вариантов наборных текстовых выделений.

## **Часть 2. Композиция внутренних элементов книги**

Вопросы для опроса:

- 1. Художественная концепция оформления издания.
- 2. Методика выработки проектного решения.
- 3. Этапы проектной работы.
- 4. Разновидности полос набора и особенности их композиции. Виды рубрик и их оформление. Как практически осуществляется модульный метод верстки. Что такое «висячая строка».

5. Верстка иллюстраций в обложку, что это значит.

Задания для самостоятельной работы:

1. разделить текст по иерархии на части главы, параграфы, общие и частные элементы. Определить в верстке дизайн заголовка, подзаголовка, подпись под иллюстрацией.
2. выявить модуль построения книжной полосы на примере нескольких изданий.
3. скомпоновать несколько вариантов полосы набора с различной заверсткой иллюстраций

### **Часть 3. Внешнее оформление книги**

Вопросы для опроса:

1. Формат издания.
2. Виды макетов.
3. Оформление обложек и переплетов.
4. Оформление суперобложки и форзаца.
5. Оформление титула и шмуцтитула, фронтисписа.
6. Материалы для полиграфического производства.
7. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
8. Способ крытья (скрепления) внакидку – рассказать о нем.
9. Какую нагрузку несут на себе форзацы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выбрать материалы для полиграфического производства для различных видов изданий.

### **Часть 4. Иллюстрирование изданий**

Вопросы для опроса:

1. Функция иллюстраций в книге и журнале.
2. Роль фотографии в иллюстрировании книги и журналов.
3. Как влияет иллюстрация в книге на ее восприятие.
4. Может ли художник быть соавтором литературного произведения.
5. Иллюстрации, рисунки на полосе.
6. Чертежи, схемы, виньетки, марки, заставки бордюры на полосе.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выбор состава иллюстраций. Разработка решений о способах и формах оформления иллюстраций
2. Назвать известные работы художников-иллюстраторов.

### **Часть 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания**

Вопросы для опроса:

1. Понятие о художественно-техническом редактировании при оформлении издания.
2. Последовательность и содержание основных этапов оформительской работы.
3. Основные сведения о композиции книги.
4. Основные элементы классической книги.
5. Краткий обзор истории и развития композиции в книге.

Задания для самостоятельной работы:

1. Составить схему прохождения заказа в издательстве.



## **Вопросы к экзамену**

### **Экзаменационный билет №1**

1. Полиграфическая техника, виды печати (общая характеристика).
2. Виды переплетов. Оформление обложки, суперобложки и форзаца.
3. Иллюстрирование художественной литературы.

### **Экзаменационный билет №2**

1. Оперативная полиграфия.
2. Основные элементы книги. Названия, назначение, место в книге.
3. Критерии выбора шрифта для изданий.

### **Экзаменационный билет №3**

1. Основные требования к полиграфическим оригиналам.
2. Материалы для полиграфического производства.
3. Иллюстрирование научно-познавательной книги. Задачи, виды иллюстраций.

### **Экзаменационный билет №4**

1. Цельность (единство) оформления книг. Утилитарный и художественный тип.
2. Виды изданий по материальной конструкции.
3. Бумага: основные характеристики и параметры видов.

### **Экзаменационный билет №5**

1. Технологическая схема издательского процесса.
2. Художественная концепция оформления издания в зависимости от вида литературы: классификация, ограничения.
3. Типовое строение книги.

### **Экзаменационный билет №6**

1. Методика создания художественного оформления многостраничных изданий.
2. Роль редактора в подготовке изданий. Бильдредактор (общая характеристика).
3. Архитектоника в книге.

### **Экзаменационный билет №7**

1. Виды послепечатной обработки изданий.
2. Виды книжной и журнальной иллюстрации, критерии оценки.
3. Модуль в дизайне книг, газет, журналов.

### **Экзаменационный билет №8**

1. Принципы оформления текстов. Наборное оформление различных видов текста.
2. Форматы изданий. История и практическое применение.
3. Компьютерный набор и верстка: порядок подготовки материалов для книг.

### **Экзаменационный билет №9**

1. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.
2. Шрифт. Основные типологические группы шрифтов. Классификация шрифтов по их графическим признакам.
3. Современные издательские системы: общая характеристика.

### **Экзаменационный билет №10**

1. Рубрикация в многостраничных изданиях.

2. Сравнение базовых критериев художественного проектирования различных видов изданий: газета, журнал, книга.
3. Художественно-технические параметры изданий: полоса, полоса набора, поля, размер шрифта и его удобочитаемость.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная литература**

1. **Клещев, О. И. Основы производственного мастерства : художественно-техническое редактирование : учебное пособие** / О. И. Клещев ; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург : Архитектон, 2015. – 107 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный.
2. **Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное пособие** / В. П. Кравчук. — Кемерово : КемГИК, 2015. — 48 с. — ISBN 978-5-8154-0309-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79427> (дата обращения: 17.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. **Позднякова, О. В. Структура в дизайне печатной книги. Модульная сетка** / О. В. Позднякова. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2011. — 20 с. — 19 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/208861> (дата обращения: 17.10.2023)

#### **Дополнительная литература**

1. **Арапова, С. П. Допечатная подготовка : основы создания книги : учебное пособие** / С. П. Арапова, И. Ю. Плотнокова, С. Ю. Арапов ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 235 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696533> (дата обращения: 17.10.2023). – Библиогр.: с. 218-223. – ISBN 978-5-7996-2772-0. – Текст : электронный.
2. **Тулупов, В. В. Техника и технология СМИ: билд-редактирование : учебное пособие для вузов** / В. В. Тулупов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09230-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516950> (дата обращения: 17.10.2023).

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

*При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система elibrary.*

*Доступ в ЭБС:*

- ЭБС Ю-райт
- ЭБС ЛАНЬ
- ЭБС IPRMedia
- ЭБС РУКОНТ
- ЭБС Нексмедиа (Университетская библиотека онлайн)

## **8. Методические указания по освоению дисциплины**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

Практические и контрольные работы, а также семинары проходят в аудиторных

условиях с возможным использованием компьютерной техники в случае необходимости обусловленной темой работы, семинара. Данные типы учебных занятий не предусматривают использование учебной литературы в ходе проведения, только на этапе подготовки, возможно использование компьютерной техники с установленным специализированным программным обеспечением. Домашние задания являются самостоятельной работой выполняемой вне аудиторных занятий.

### **Семинары:**

#### **Тема: Форматы печатных изданий**

1. Формат издания.
2. Полоса набора.
3. Формат набора.
4. Задание. Выбрать формат издания, формат набора и формат полосы набора в вашем проекте. Кроме понятия «Формат издания», определить понятия «Формат набора» (длина наборной строки в квадратах) и «Формат полосы набора» (размер полосы по ширине и высоте в квадратах).

#### **Тема: Рубрикация книги и ее оформление**

1. Виды рубрик и их оформление.
2. Композиционные приемы и архитектура книги.
3. Задание. Определение частей аппарата издания (главы, параграфы), общих и частных элементов.

#### **Тема: Композиция полос набора**

1. Разновидности полос набора и особенности их композиции.
2. Задание. Анализ и определение возможного набора полос с учетом функции издания. Определение длины строки и кегля набора.

#### **Тема: Шрифт в художественно-техническом оформлении книги**

1. Основные технологические группы шрифтов.
2. Классификация шрифтов и стандартный ассортимент наборных шрифтов.
3. Задание. Выбрать шрифты, которые определяют художественную основу издания. Деление шрифтов (кегель) по иерархии на части (главы, параграфы, общие и частные элементы, основной текст).

#### **Тема: Иллюстрирование различных типов изданий**

1. Функция иллюстраций в книге и журнале.
2. Роль фотографии в иллюстрировании книги и журналов.
3. Задание. Выбор состава иллюстраций. Разработка решений о способах и формах оформления иллюстраций.

#### **Тема: Методика художественно-технического оформления издания**

1. Понятие о художественно-техническом оформлении издания.
2. Последовательность и содержание основных этапов оформительной работы.
3. Работа над художественным оформлением произведения (форма издания, его внешний вид, привлекательность, удобство и комфортность восприятия составных частей и

элементов) на основании данных о типе издания, жанре издаваемого произведения, читательской аудитории (объем, тираж).

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: конспектирование изучаемой литературы, подготовка к практическому занятию, подготовка эскизов.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы по возможности следует использовать наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по курсу «Художественно-техническое редактирование» осуществляется студентами в трех направлениях:

- 1) подготовка к практическим занятиям, включающая в себя самостоятельное изучение указанных преподавателем источников;
- 2) самостоятельная разработка проекта оформления книжного или журнального издания по выбору студента. Важно обратить внимание на то, что каждое занятие – в соответствии с темой – представляет собой этап в создании проекта;
- 3) подготовка к зачету.

### **Домашние задания (д/з):**

#### **Д/з к Теме 13**

Создание буклета в 2-а сложения на заданную тему

#### **Д/з к Теме 14**

Создание фрагмента каталога с использованием метода лакировки

#### **Д/з к Теме 15**

Создание многостраничной публикации с применением мастер-шаблонов

#### **Д/з к Теме 16**

Создание рекламной листовки с использованием

#### **Д/з к Теме 17**

Создание фрагмента детской книжки с использованием стилей

#### **Д/з к Теме 18**

Создание фрагмента газеты (3-и полосы)

#### **Д/з к Теме 19**

Создание фрагмента журнала (2-е статьи)

## **9. Перечень информационных технологий.**

Предоставление обучающимся доступа к:

- учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме;
- к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме;
- к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

### **Пакет офисных программ:**

–ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

- Microsoft Office 2016 Outlook
- Microsoft Office 2016 Word
- Microsoft Office 2016 Excel
- Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Microsoft Office 2016 OneNote
- Microsoft Office 2016 SharePoint
- Microsoft Office 2016 Microsoft Teams
- Microsoft Office 2016 Access
- Microsoft Office 2016 Publisher
- 1С:Университет
- Учебные планы ВО и УП ВПО

**Антивирусные программы:**

- Kaspersky Endpoint Security

**Другое ПО:**

- MozillaFirefox

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебные занятия по дисциплине «Художественно-техническое редактирование» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Аудитория, оснащённая партами и стульями. Интерактивная доска с пультом управления и свободным доступом в Интернет.
Занятия семинарского и практического типов	Аудитория, оснащённая партами и стульями. Интерактивная доска с пультом управления и свободным доступом в Интернет.
Самостоятельная работа студентов	Аудитория, оснащённая партами и стульями, компьютерами со свободным доступом в Интернет.

**11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель:

*Член Союза дизайнеров РФ, доцент кафедры дизайна и ДПИ Чемякина В.В.*

# **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**

54.03.01 ДИЗАЙН

(направление подготовки)

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН

(профиль/специализация)

### **1. Цель дисциплины:**

- Формирование узкоспециальных проектных, технологических, производственных компетенций обучающегося, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области книгоиздания, полиграфии, дизайна периодических изданий.

### **2. Задачи дисциплины:**

- Введение в технологические и производственные аспекты полиграфии, ознакомление обучающегося с работой в художественно-техническом редактировании;
- Формирование целостного представления о процессе подготовки печатных публикаций, особенностях их производственного цикла;
- Получение навыков выполнения контроля допечатной подготовки книжно-журнальных изданий в роли художественного редактора;
- Овладение прикладными навыками самостоятельного выполнения работ по проектированию, макетированию, верстке и художественно-техническому редактированию печатной продукции в роли дизайнера.

### **3. Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:**

- **УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке
- **ПК-4.** Способен осуществлять разработки образцов, прототипов для промышленного, полиграфического производства и креативной индустрии. Способен передать проектные разработки для внедрения в производство.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- Поддерживает контакты по электронной почте;
- Методику организации производственной работы в графическом дизайне;
- Ценовые показатели материалов, оборудования, работ в производстве объектов графического дизайна;

#### **Уметь:**

- Использовать терминологический словарь профессии, специальную лексику и устоявшиеся в профессиональной среде графического дизайна выражения;
- Планировать и проводить концептуальное, эскизное, рабочее проектирование;
- Планировать и проводить подготовку к производственному циклу работ в графическом дизайне;

#### **Владеть:**

- Оформляет Curriculum Vitae / Резюме и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- Осуществляет работы по производству объектов дизайна различного назначения;
- Оформляет проектную и расчетную документацию по профессиональной деятельности

### **4. Формы контроля по дисциплине:**

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация студентов:

- Экзамен в форме просмотра по итогам 5 семестра.

**5. Общая трудоемкость** освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

**6. Структура, краткое содержание дисциплины (модуля):**

Раздел 1. Общие вопросы оформления печатной продукции.

Раздел 2. Композиция внутренних элементов книги

Раздел 3. Внешнее оформление книги

Раздел 4. Иллюстрирование изданий

Раздел 5. Методика работы и участие художественного редактора в создании печатного издания